



Istituto Comprensivo Statale
"Gerardo Sasso"

Piazza Spirito Santo, 9 – 84011 Amalfi (Sa)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. SASSO"-AMALFI
Prot. 0002172 del 16/06/2025
II (Uscita)

Albo – Atti-Sito Web

Oggetto: DETERMINA DI SPESA ANTICIPO DOCENTI COURSES AND TRAINING

Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Codice Attività: PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000138907

OID: E10313890

CUP: B56E23004900006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** la comunicazione di autorizzazione dell'Agencia Nazionale Erasmus Plus Indire - 31 gennaio 2025 prot. n. 343 -;
- VISTA** la convenzione n. 2590/22-01-2025 - PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000138907 stipulata dal nostro istituto con l'Agencia Nazionale Erasmus Plus Indire Ente;
- VISTO** l'importo massimo della sovvenzione pari ad € **44.635,00**
- VISTA** la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità d'istruzione scolastica;
- VISTO** l'oid E10133233 con ATC LANGUAGE SCHOOLS di Dublino che ospiterà n. 3 (tre) docenti di questa scuola dal 20 al 26 luglio p.v. per courses and training;
- VISTO** l'anticipo regolarmente incassato da questa scuola;
- VISTE** le schede finanziarie con gli importi delle spese ammissibili inserite in piattaforma;

DETERMINA

di procedere all'emissione di mandati, a favore dei singoli beneficiari, quale anticipo del 70% delle spese da sostenere.

Si precisa che l'importo di ogni singola scheda finanziaria è pari ad € **2064,00** (duemilasesantaquattro/00) e, pertanto, verranno emessi n. 3 (tre) mandati pari ad € **1445,00** (millequattrocentoquarantacinque/00) ciascuno.

Per essere ammissibili, i costi devono essere effettivamente sostenuti dal partecipante nel periodo di mobilità. I costi devono essere conformi alla legislazione nazionale applicabile in materia fiscale, del lavoro e della sicurezza sociale.

Il saldo sarà effettuato dietro presentazione di tutti i giustificativi di spesa (carte imbarco, scontrini parlanti, fatture, attestati ecc) ordinati per tipologia e data e indicati anche in apposita richiesta scritta da parte del partecipante al rientro dalla mobilità.

La Dirigente Scolastica
Prof.^{ssa} Franca Masi
documento firmato digitalmente