



Istituto Comprensivo Statale  
"Gerardo Sasso"  
Piazza Spirito Santo, 9 – 84011 Amalfi (Sa)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. SASSO"-AMALFI  
Prot. 0001013 del 19/03/2024  
VII (Uscita)

Sig.ra Marra Gabriella  
Atti-Albo-Sito Web

Oggetto: LETTERA INCARICO COLLABORATORE SCOLASTICO - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa.*

CUP: D34D23005110001

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-450

Titolo Progetto: "Parole in gioco"

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che questo istituto attua azione nell'ambito del progetto sopra descritto;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi, la responsabilità dell'esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale ed amministrativa appartiene all'Istituzione Scolastica, autorizzata a svolgere il progetto di formazione e, che il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** della pubblicazione dell'avviso di disponibilità del personale ATA (profilo Collaboratore Scolastico) prot. n.824 del 7 marzo u.s.;
- ACQUISITE** le candidature pervenute;

## CONFERISCE

alla sig.ra **Marra Gabriella**, collaboratore scolastico a T.I., l'incarico per l'espletamento dei seguenti compiti:

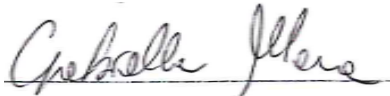
- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del progetto come già indicato nell'avviso suddetto;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzate per le diverse attività previste dal PON;
- collaborare, su richiesta del docente (esperto e/o tutor), a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo)
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

In applicazione delle vigenti tariffe contrattuali, a fronte dell'attività effettivamente svolta, **per un totale massimo di 10 ore**, sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di € **18,25**

Poiché la remunerazione del personale Ata rientra nell'ambito delle **spese di gestione** (il cui importo reale dipende direttamente dall'effettiva frequenza dei partecipanti), qualora in sede di consuntivo si accerti una situazione d'incapienza, si disporrà la riduzione dei compensi spettanti a tutto il personale coinvolto nella misura percentuale necessaria a ripristinare la compatibilità finanziaria.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato alla scuola.

Per accettazione



La Dirigente Scolastica

Prof.<sup>ssa</sup> Franca Masi

*documento firmato digitalmente*