

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. SASSO"-AMALFI  
Prot. 0000576 del 12/03/2019  
04-05 (Uscita)

Al docente ins.<sup>te</sup> Carrano Raffaella  
Albo-Atti-Sito Web

### PROGRAMMA "Scuola Viva" – III ANNUALITÀ - a. s. 2018/2019

DGR n. 328 del 06/06/2017 POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – Obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 - Azione 10 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" - DD n. 835 dell'11/07/2018 - DD n. 1310 del 24/10/2018 - CUP: D34F18000400007 – Codice Ufficio 31/3

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.D. n. 328 del 06/06/2017 Regione Campania;  
**VISTO** il D. D. n. 1507 del 04/12/2018 Reg. Campania, di ammissione al finanziamento del progetto "Orientarsi a Scuola, orientarsi nel mondo" presentato da questo Istituto;  
**VISTE** le delibere del **Collegio docenti** n. 6 del 30/10/2018 e n. 1 del **Consiglio d'Istituto** del 03/12/2018 di approvazione della partecipazione di questo Istituto al programma "Scuola Viva", con il progetto "Orientarsi a Scuola, orientarsi nel mondo",

#### NOMINA

il docente ins.<sup>te</sup> **Carrano Raffaella**, C.F. **CRRRFL59P61A251I**, nata ad **Amalfi** ed ivi residente cap. 84100, via Casamare, 7, tutor del modulo "Cresciamo danzando" per **n. 40 (quaranta) ore**.

Per tale incarico è tenuto a:

- presenziare al modulo in oggetto per la sua intera durata secondo il calendario presentato dal partner;
- assicurare la sorveglianza degli alunni nelle ore in cui si svolgono le attività previste nel modulo;
- collaborare con gli esperti individuati dal partner nell'attuazione delle attività programmate;
- curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze dei partecipanti e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere i rapporti con la segreteria per l'organizzazione del corso, la predisposizione dei materiali e degli spazi necessari;
- accedere alla piattaforma di gestione telematica per l'inserimento dei dati di competenza ove richiesto dal Manuale operativo.

Per il suddetto incarico, al termine delle attività, sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di **€ 30,00**  
Tale provvedimento viene pubblicato e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Amalfi, 12 marzo 2019

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Aniello Milo